**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC**

**CỦA NGÀNH VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH ĐỒNG NAI**

**Phần I**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ** | | |
| **I** | **LĨNH VỰC TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO** |  |
| 1 | Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội tín ngưỡng diễn ra định kỳ có quy mô tổ chức trong một xã, phường, thị trấn | 1 |
| 2 | Thủ tục thông báo về khoản thu, mục đích sử dụng khoản thu từ việc tổ chức lễ hội tín ngưỡng có quy mô tổ chức trong một xã, phường, thị trấn | 2 |
| **II** | **LĨNH VỰC VĂN HÓA** |  |
| 3 | Đăng ký hoạt động thư viện tư nhân có vốn sách ban đầu từ 500 bản đến dưới 1.000 bản | 3 |
| **III** | **LĨNH VỰC GIA ĐÌNH** |  |
| 4 | Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm | 4 |
| 5 | Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa | 16 |
| **IV** | **LĨNH VỰC THỂ DỤC THỂ THAO** |  |
| 6 | Công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở | 22 |